FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCO SCRIVO**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	studiofrancoscrivo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

Esperienze lavorative

• Date (da - a)	Dal 2019: Docente di "Assenza dal lavoro: la malattia" (e relativa esercitazione prativa), nel corso organizzato dal mio Ordine per la preparazione del Praticante all'esame di CdL;
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2019: ***Nomina Commissione I..N.P.S.*** (ART. 5 Regolamento per il funzionamento dei Consigli Provinciali): ***Componente con funzione consultiva;*** 2019: ***Nomina Commissione Fiscale.*** (ART. 5 Regolamento per il funzionamento dei Consigli Provinciali): ***Componente con funzione consultiva;*** *2019:* ***Nomina Commissione Rapporti con l'Università – Praticanti e Tutor*** (ART. 5 Regolamento per il funzionamento dei Consigli Provinciali): ***Componente e Docente;***
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16 novembre 2016: ***Nomina Commissione I..N.P.S.*** (ART. 5 Regolamento per il funzionamento dei Consigli Provinciali): ***Componente con funzione consultiva;*** dicembre 2016: ***Nomina Commissione I..N.A.I.L.*** (ART. 5 Regolamento per il funzionamento dei Consigli Provinciali): ***Componente con funzione consultiva;*** *23 Novembre 2016:* ***Nomina Commissione Rapporti con l'Università – Praticanti e Tutor*** (ART. 5 Regolamento per il funzionamento dei Consigli Provinciali): ***Componente e Docente;***
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	03.03.2014 Iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Torino, al numero 1760. Esercizio in proprio dell'attività professionale di Consulente del Lavoro. C.C.N.L. di maggior applicazione: terziario – CONFCOMMERCIO; metalmeccanica industria; metalmeccanica artigianato; turismo – pubblici esercizi – alberghi; studi professionali; pulizia;

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	esercizi teatrali; acconciatura ed estetica; turismo – federculture; autotrasporti.
• Date (da – a)	Dal 28 ottobre 2011 Praticante Consulente del Lavoro (sino al 28 aprile 2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liberatore Gustavo (Dominus)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza del Lavoro: Paghe e contributi, Amministrazione del personale.
• Tipo di impiego	Amministrazione del personale e gestione paghe e contributi. Consulenza giuslavoristica.
• Principali mansioni e responsabilità	Scritturazione Libro Unico del Lavoro – Contributi – Amministrazione del personale. Relazioni Sindacali – Composizione controversie del Lavoro in sede Sindacale ed Amministrativa. Consulenza giuslavoristica. Normativa vigente e previgente. CCNL applicati: commercio-terziario, metalmeccanica ind., lavoro domestico, attivazione tirocini etc. etc. Gestione fondi assistenza sanitaria integrativa e fondi previdenza complementare. Elaborazioni annuali: cud, a.l.p.i., 770 sempl. e ordinario. Cig in deroga, cigo. ComUnica, elaborazione modd. 730 e Unico PF, rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali.
• Date (da – a)	da aprile 2010 al 31.12.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione saltuaria a distanza con lo Studio paterno (ora situato in Calabria).
• Tipo di azienda o settore	Privato.
• Tipo di impiego	Amministrazione del personale e gestione paghe e contributi. Consulenza giuslavoristica.
• Principali mansioni e responsabilità	Scritturazione Libro Unico del Lavoro – Contributi – Amministrazione del personale. Relazioni Sindacali – Composizione controversie del Lavoro in sede Sindacale ed Amministrativa. Consulenza giuslavoristica. Normativa vigente e previgente. CCNL applicati: commercio-terziario, metalmeccanica ind., edilizia artig., lavoro domestico, attivazione tirocini etc. etc. Gestione fondi assistenza sanitaria integrativa e fondi previdenza complementare. Centro CAAF CGN. Elaborazioni annuali: cud, a.l.p.i., 770 sempl. e ordinario. ComUnica, elaborazione modd. 730 e Unico PF, rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali.
• Date (da – a)	15.10.2001 – 26.03.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso Studio commercialista in Torino.
• Tipo di azienda o settore	Privato.
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Interno del Personale – Responsabile Ufficio del Personale (per i Clienti dello Studio).
• Principali mansioni e responsabilità	Scritturazione Libro Unico del Lavoro – Contributi – Amministrazione del personale – Relazioni Sindacali – Composizione controversie del Lavoro in sede Sindacale ed Amministrativa. Consulenza giuslavoristica. Normativa vigente e previgente. CCNL applicati: commercio-terziario, metalmeccanica ind., p. ind. e artig., odontotecnica artig, uneba, unci, turismo-pubblici esercizi, studi professionali-consilp, edilizia artig., grafici artig., legno e arredamento artig., proprietari di fabbricati, lavoro domestico. Elaborazioni annuali: cud, a.l.p.i., 770 sempl e ordin . Gestione fondi assistenza sanitaria integrativa e fondi previdenza complementare.
• Date (da – a)	Settembre 1994 a giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso Studio commercialista paterno in Torino.
• Tipo di azienda o settore	Privato.
• Tipo di impiego	Addetto all'amministrazione del personale e a paghe e contributi.
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione cedolini paga – Contributi – Amministrazione del personale – Relazioni Sindacali – Composizione controversie del Lavoro in sede Sindacale ed Amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date:	settembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Mediazione Nazionale 645 Srl. Corso biennale di aggiornamento Mediatore civile e commerciale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Alternative Dispute Resolving
• Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale.
• Date:	settembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ADR SEMPLIFICA. Corso per Mediatore professionista.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Alternative Dispute Resolving
• Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale (metodo Tsur).
• Date:	12 luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in DIRITTO ED ECONOMIA PER L'IMPRESA (Facoltà di Giurisprudenza). Torino A.A. 2010/2011. Tesi in Diritto del Lavoro (IL LAVORO INTERMITTENTE – JOB ON CALL; Relatore Chiar.ma Prof.ssa DANIELA IZZI). Votazione 90/110.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Costituzionale, D. Privato, D. del Lavoro, D. Amministrativo, D. Penale e Penale d'Impresa, Procedura Civile, D. Industriale, D. Tributario, Scienza delle Finanze, D. Commerciale, D. delle Assicurazioni, D. dell'Unione europea, D. Privato Comparato, Informatica, Statistica, Economia degli intermediari finanziari, Economia aziendale etc. etc.
• Qualifica conseguita	Dottore in DIRITTO ED ECONOMIA PER L'IMPRESA.
• Livello nella classificazione nazionale	Classe delle Lauree in scienze dei servizi giuridici – D.M. 509/1999.
• Date:	20.07.1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale. I.T.C.S. "Quintino Sella", Torino.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica bancaria, Computisteria, etc. etc.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
LINGUE CONOSCIUTE	**INGLESE E TEDESCO**
• Capacità di lettura	Eccellente.
• Capacità di scrittura	Buono.
• Capacità di espressione orale	Buono.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di inserimento in un contesto multiculturale, nonché multietnico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare l'attività di più persone e il loro lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word ed Outlook .Conoscitore della netiquette.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Capacità di leggere spartiti musicali e di suonare fluentemente il pianoforte e le tastiere.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di categoria B.

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

FIRMA *Franco Scrivo*